

Das Max-Planck-Institut zur Erforschung multireligiöser und multiethnischer Gesellschaften widmet sich der multidisziplinären Erforschung von Vielfalt in historischen und modernen Gesellschaften insbesondere im Hinblick auf ethnische und religiöse Prozesse und Dynamiken. Diese Arbeit umfasst empirische Grundlagenforschung mit dem Ziel der Weiterentwicklung theoretischer Konzepte.

Die Forschungsgruppe der Frau Dr. Megha Amrith „Ageing in a Time of Mobility“ sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** befristet für die Dauer von 5 Jahren

### **eine/en Fremdsprachensekretärin/-sekretär (Teilzeit 50%)**

Die Forschungsgruppe wird ein dynamisches Team für ein globales Projekt zusammenbringen, das die Beziehung zwischen Altern und Migration untersucht. Forscher werden Feldforschungen in Regionen wie Asien, Afrika und/oder Lateinamerika durchführen, und die Gruppe wird gemeinsam internationale Workshops und Konferenzen am Institut organisieren.

#### **Ihr Aufgabengebiet umfasst:**

- Die selbständige Erledigung aller Sekretariatsaufgaben
- Die Terminorganisation und Unterstützung bei der Organisation von nationalen und internationalen Tagungen
- Planung und Vorbereitung von Dienstreisen und Meetings
- Schreib- und Übersetzungsaufgaben (deutsch / englisch)
- Korrespondenz mit Zuwendungsgebern und Kooperationspartnern

#### **Ihr Profil:**

- Ausbildung im administrativen Bereich
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Berufserfahrung in einer internationalen Forschungseinrichtung wäre wünschenswert
- Erfahrung mit MS-Office Anwendungen
- Freude an organisatorischen Aufgaben und dem Umgang mit Menschen verschiedener Nationalitäten sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit, auch in anstrengenden Zeiten
- Erfahrung mit Projektbudgets wäre wünschenswert

Wir bieten einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in einem internationalen Team. Die Vergütung und Sozialleistungen richten sich nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVÖD-Bund).

Die Max-Planck-Gesellschaft will den Anteil der Frauen in den Bereichen erhöhen, in denen sie unterrepräsentiert sind. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Zudem hat sich die Max-Planck-Gesellschaft zum Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Daher sind Bewerbungen schwerbehinderter Menschen ausdrücklich erwünscht.

#### **Sind Sie interessiert?**

Dann erbitten wir Ihre Bewerbung (mit den üblichen Unterlagen) **in englischer Sprache** in einer PDF-Datei bis zum **10. Dezember 2017** an die folgende E-Mail-Adresse: [bewerbung\\_amrith@mmg.mpg.de](mailto:bewerbung_amrith@mmg.mpg.de)